

**BORANG PERMOHONAN  
MASUK MAKMAL KOMPUTER BESTARI SMK KING EDWARD VII**

2009

Tarikh Memohon: .....

| Bil | Maklumat Pelajar   | Penggunaan komputer oleh Pelajar pada hari SELASA dan KHAMIS sahaja.<br>Pukul 9.00 pg – 4.30 ptg.<br>Tertakluk kepada tiada kelas P&P.                         |
|-----|--|--|
| 1   | <b>Nama :</b>  |  |
| 2   | Tingkatan :  |  |
| 3   | Username :   |  |
| 4   | Tarikh Guna Komputer:  |  |
| 5   | Masa Masuk: _____ Masa Keluar: _____   | <b>(Maksima 1 jam sahaja)</b>  |
| 6   | Tujuan (Mesti Isi):  |  |
| 7   | <b>Perhatian:</b><br>(Sila <b>daftar</b> penggunaan komputer dalam BUKU LOG PENGGUNAAN KOMPUTER di atas meja komputer) | Saya berjanji akan mematuhi semua peraturan Makmal Komputer Bestari.<br>Tarikh: .....<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan Pelajar)</div> |

**Pengesahan Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat (Mesti Isi)**

|    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 8  | <b>Nama Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat</b>   |                     |
| 9  | Saya mengesahkan bahawa pelajar ini menggunakan komputer atas arahan saya.<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat)</div> |                     |
| 10 | Tarikh Tandatangan:  | Tarikh Akhir Kerja: |

**Untuk Kegunaan Guru Komputer Bestari**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | <b>Guru Komputer Bestari:</b> En. Ahmad Mazlan<br>En. Khairol / Pn Noralishah / Pn Noor Badari<br>Cik Aznin / En Zulkurnain. / Cik Fatin Nadia<br>En. Jasni<br>(Sila tandakan nama guru yang meluluskan.) | Pelajar ini dibenarkan menggunakan komputer pada tarikh dan masa seperti yang dinyatakan di atas.<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan)</div> |
|----|---|--|

Borang ini hendaklah **di letakkan di atas meja komputer** sepanjang pelajar menggunakan komputer dan kembalikan kepada Guru Komputer Bestari selepas menggunakan komputer.

----- potong di sini -----

**BORANG PERMOHONAN  
MASUK MAKMAL KOMPUTER BESTARI SMK KING EDWARD VII**

2009

Tarikh Memohon: .....

| Bil | Maklumat Pelajar   | Penggunaan komputer oleh Pelajar pada hari SELASA dan KHAMIS sahaja.<br>Pukul 9.00 pg – 4.30 ptg.<br>Tertakluk kepada tiada kelas P&P.                         |
|-----|--|--|
| 1   | <b>Nama :</b>  |  |
| 2   | Tingkatan :  |  |
| 3   | Username :   |  |
| 4   | Tarikh Guna Komputer:  |  |
| 5   | Masa Masuk: _____ Masa Keluar: _____   | <b>(Maksima 1 jam sahaja)</b>  |
| 6   | Tujuan (Mesti Isi):  |  |
| 7   | <b>Perhatian:</b><br>(Sila <b>daftar</b> penggunaan komputer dalam BUKU LOG PENGGUNAAN KOMPUTER di atas meja komputer) | Saya berjanji akan mematuhi semua peraturan Makmal Komputer Bestari.<br>Tarikh: .....<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan Pelajar)</div> |

**Pengesahan Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat (Mesti Isi)**

|    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 8  | <b>Nama Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat</b>   |                     |
| 9  | Saya mengesahkan bahawa pelajar ini menggunakan komputer atas arahan saya.<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan Guru Mata Pelajaran/Guru Penasihat)</div> |                     |
| 10 | Tarikh Tandatangan:  | Tarikh Akhir Kerja: |

**Untuk Kegunaan Guru Komputer Bestari**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | <b>Guru Komputer Bestari:</b> En. Ahmad Mazlan<br>En. Khairol / Pn Noralishah / Pn Noor Badari<br>Cik Aznin / En Zulkurnain. / Cik Fatin Nadia<br>En. Jasni<br>(Sila tandakan nama guru yang meluluskan.) | Pelajar ini dibenarkan menggunakan komputer pada tarikh dan masa seperti yang dinyatakan di atas.<br><div style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan)</div> |
|----|---|--|

Borang ini hendaklah **di letakkan di atas meja komputer** sepanjang pelajar menggunakan komputer dan kembalikan kepada Guru Komputer Bestari selepas menggunakan komputer.